



Делаем работу бизнеса проще и эффективнее

Экосистема корпоративных решений
для малого и среднего бизнеса

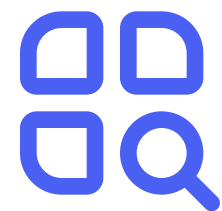


Входит в реестр ПО

Запись № 32830 от 31.03.2026

С чем каждый день сталкивается бизнес?

Чем больше сервисов в компании, тем сложнее работать сотрудникам и контролировать процессы руководителю.



Много сервисов

Данные разбросаны по разным программам, а компания платит за десяток подписок.



Всё держится на людях

Кто-то забыл поставить задачу, передать документ или напомнить коллеге — процесс остановился.



«Тяжелый» софт

Чем сложнее программа, тем чаще сотрудники возвращаются к таблицам, чатам и ручной работе.

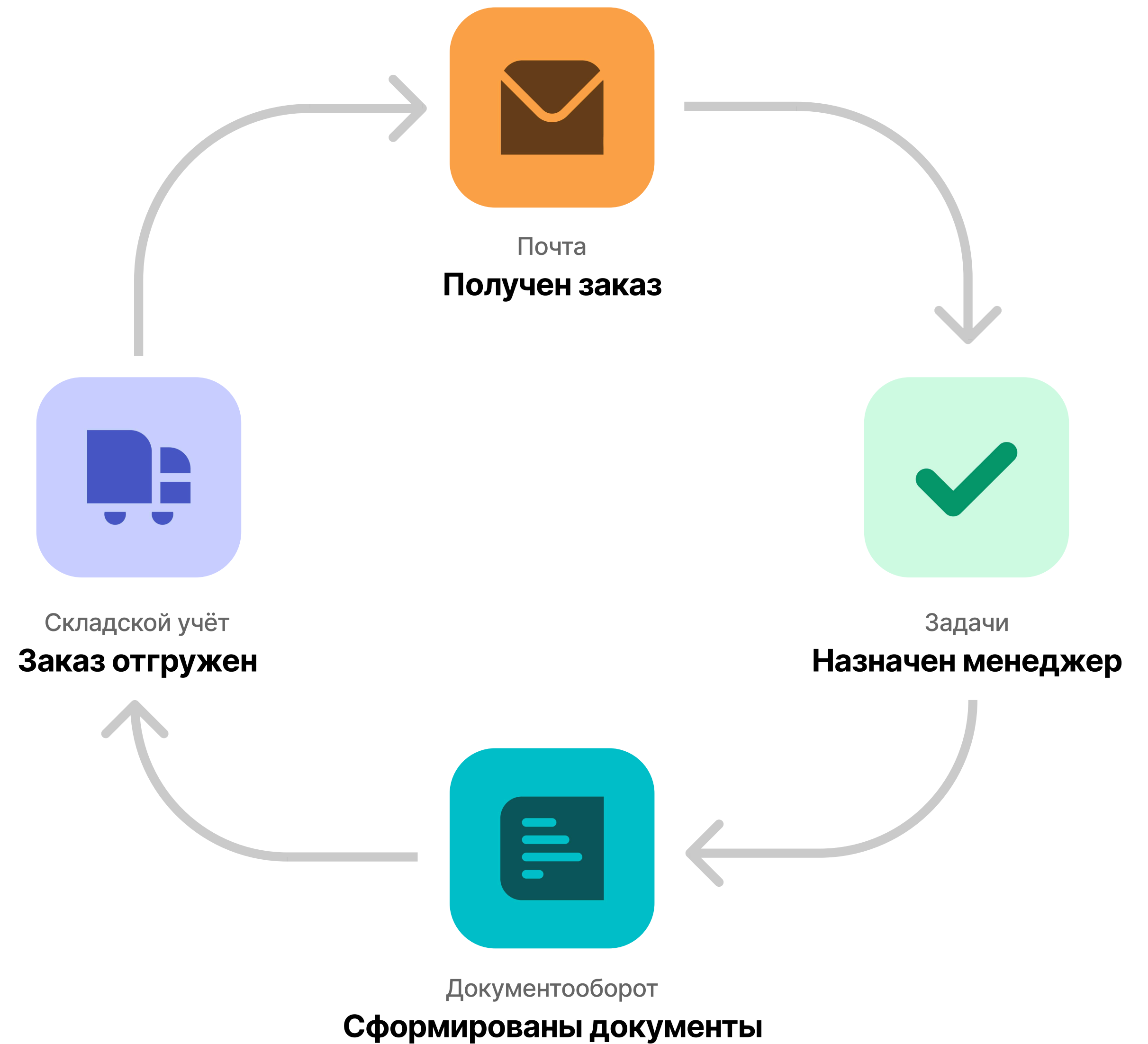


Непонятно, что происходит сейчас

Статусы приходится узнавать у сотрудников и собирать вручную.

Цикл работы в одной экосистеме

Один процесс — от заявки
до отгрузки



Наши продукты



Разработка и автоматизация

Автоматизация без кода, открытый API, мини-приложения и MCP



Ассистент

Понимает контекст сервисов и выполняет действия в них

Клиенты и проекты

-  Задачи
-  Почта
-  Складской учёт
-  Календарь
-  Заметки

Документы

-  Документооборот
-  КЭДО
-  Подпись
-  Архив

Команда и знания

-  Кадры
-  Базы знаний
-  Магазин
-  Блог
-  Диск

Инфраструктура

-  Панель
-  Профиль
-  Мониторинг



Панель

Объединяет сервисы экосистемы
и внешние приложения

Всё перед глазами

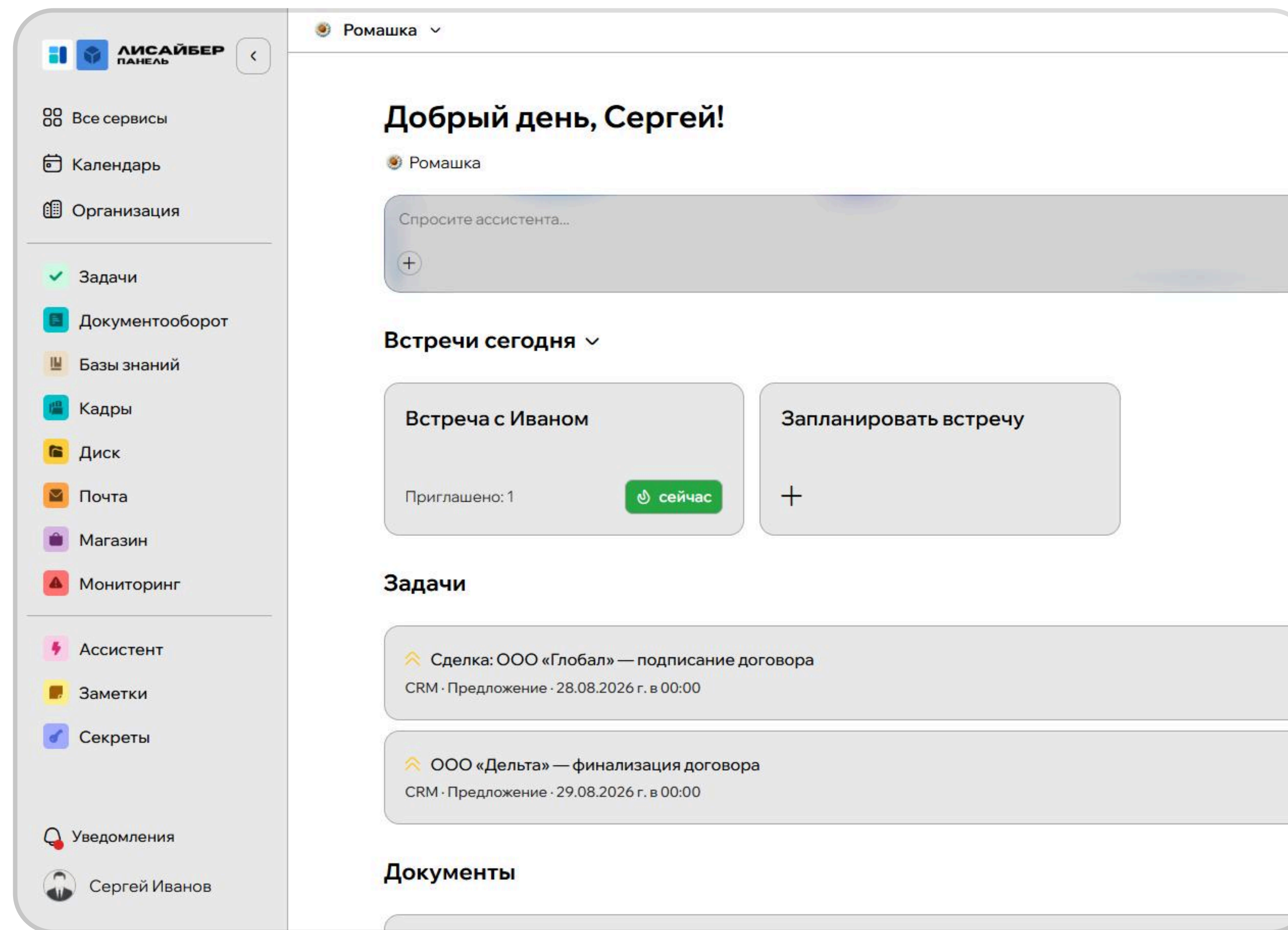
Задачи, встречи, документы и важные
события на одном экране

Сервисы вместе

Письма, задачи, документы и файлы
связаны между собой

Подстраивается под бизнес

Подключайте нужные сервисы и интеграции
по мере роста



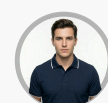
Задачи

🔍 Введите поисковой запрос...

Заявки

12 задач

Запрос оптового прайса
ООО "Вектор"



Виктор Б.

Просчет доставки в
Казань, ИП Смирнов



Дмитрий К.

Вопрос по наличию на
складе, Анна



Елена В.

В работе

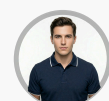
2 задачи

Согласование договора
поставки



Елена В.

Подготовка
индивидуального КП

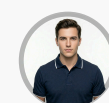


Виктор Б.

Плат

6 задач

Выст
опла



В

Финс
отгру



Е

Выст
опла



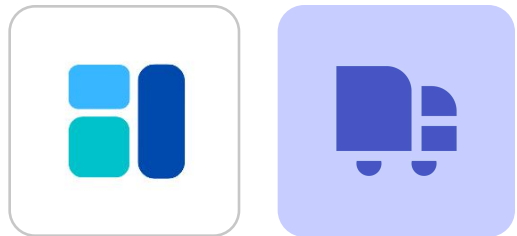
Д



CRM и task-трекер

Не подстраивайте работу под систему
— настройте её под свои процессы.

От простой доски задач
до полноценной CRM.



От заказа до отгрузки

Товары, остатки и движения
по складам — в одном месте.

Заказ связан с задачами, доставкой
и документами.

Заказ покупателя

Сумма: 55 760 ₽ Дата: 25.09.2026

Информация Задачи Комментарии Доставка

Товар (SKU)	Количество	Цена	Сумма
Кофе зерновой , 1 кг	12	1 295 ₽	15 540 ₽
Чай чёрный, 100 г	24	450 ₽	10 800 ₽
Сироп карамельный, 1 л	8	850 ₽	6 800 ₽
Кружка керамическая, 350 мл	15	800 ₽	12 000 ₽
Кофе молотый, 250 г	18	590 ₽	10 620 ₽

Документы

+ Создать

-  **Товарная накладная**
Подписан 26.09.2026 г.
-  **Счет на оплату**
Отправлен 26.09.2026 г.
-  **Реализация товаров**
Подписан 26.09.2026 г.

Входящие письма



Максим

Коллеги, привет. Нужен счёт за февраль 2026 года. Спасибо!



Назначить ответственным



Илья Козин

Финансовый директор



Тимур Артиков

Руководитель



Елена Вяткина

Маркетолог



Почта в виде мессенджера

Работайте с корпоративной почтой так же просто, как с обычным чатом.

Назначайте ответственного за письмо и работайте над обращением клиента всей командой.



Весь цикл документооборота

От создания документа до подписания
и отправки контрагенту — в одном
сервисе.

Маршруты согласования, версии
и интеграция с ЭДО убирают ручную
работу между этапами.

Шаблон договора

template.docx

Маски полей

Маршрут согласования

Доступ

Номер документа

Д-01/1

Контрагент

ООО РОМАШКА

Сумма

100000

ФИО

Козин Илья Владимирович

Создать документ

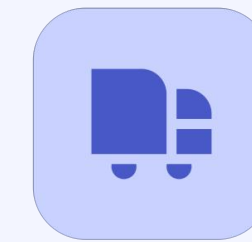
Всё, что относится к работе, связано с задачей

От письма до складской операции — всё связано с одной задачей



Почта

Переписка с клиентом



Складской учёт

Операция и товар



Документооборот

Документ и контрагент



Диск

Файлы, макеты, папки



Календарь

События и встречи



Задача

Центр всей работы



Документооборот

Делопроизводство

ООО «РОМАШКА»

ИНН 43287543091

Документы

+ Создать



Договор №1

Подписан 16.12.2025 г.



Дополнительное соглашение №3/ДС

Подписан 23.12.2025 г.



Акт выполненных работ

Подписан 12.01.2026 г.

Делопроизводство

+ Создать



Разработка сайта

создане 12.01.2026 г.

Счета

+ Создать



Счёт в «Точка Банк»

4080 **** * * * *



Счёт в «Альфа Банк»

4080 **** * * * *

Контакты

+ Создать



Иванова Марина Витальевна

+7 (999) 000 00 00



Михалюк Виталий Владимирович

+7 (999) 000 00 01



Общая история работы

Документы, счета, контакты и работа
с компанией собраны в одной карточке.

Не нужно искать информацию
по разным сервисам.



Козин Илья Владимирович

Пресс-секретарь

Основная информация

Зарплата

Документы

Оборудование

ФИО

Козин Илья Владимирович

Дата рождения

25.01.1972

СНИЛС

104-398-984 01

Адрес регистрации

Вознесенский переулок, 15, Москва, 125009

Примечание

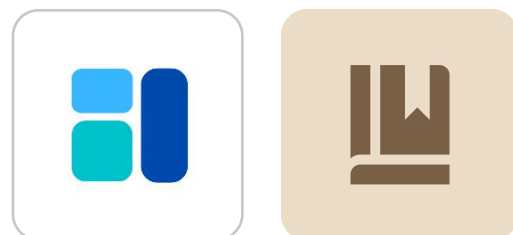
Примечание



Кадры и КЭДО

Личные данные, документы, отпуска и оборудование больше не приходится искать по разным системам.

Кадровые документы проходят согласование и электронное подписание.



Базы знаний

Задайте вопрос обычным языком — система найдёт ответ и покажет связанные материалы.

Регламенты и инструкции остаются в одном месте, а ознакомление сотрудников можно контролировать.

Вопросно-ответный поиск

🔍 Как расторгнуть договор?



Для расторжения создайте документ по Форме №21 «Расторжение договора», после чего отправьте контрагенту.



Форма 21 «Расторжение договора»



Инструкция по работе с контрагентами



Шаблон уведомления об одностороннем расторжении...



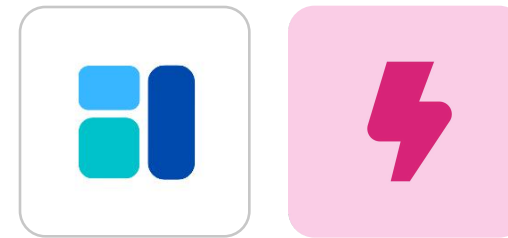
Памятка по работе с ЭДО



Регламент



Пошаговая инструкция по генерации документов



Чат вместо интерфейса

Не ищите нужную функцию — просто скажите, что нужно сделать.
Ассистент сам соберёт контекст из сервисов и выполнит действие.

Составь план на день
10:01

Проект

 #personal

Созвон с командой по спринту

Статус: В работе, приоритет: средний, срок: 25.08.2026

Доработать отчёт по продажам

Статус: Создана, приоритет: высокий, срок: 25.08.2026

Подготовить презентацию для клиента

Статус: В работе, приоритет: средний, срок: 25.08.2026

Разобрать почту и ответить на письма

Статус: Создана, приоритет: низкий, срок: 25.08.2026

Маркетинговый план

sales@leecyber.com, agency@agency.example

Краткое содержание

Обсуждается маркетинговый план: рост через перфоманс-каналы, необходимость четких KPI, синхронизация с продуктом и поэтапный запуск с контролем бюджета.

- ☐ Подготовить финальную версию маркетингового плана на Q2
- ☐ Описать гипотезы и метрики успеха для каждого канала
- ☐ Зафиксировать KPI и ROI-ожидания по каждому каналу



Автоматизации

Без сложных доработок и переноса процессов в отдельные системы



Сценарии

Связывайте действия в цепочки и убирайте повторяющуюся ручную работу



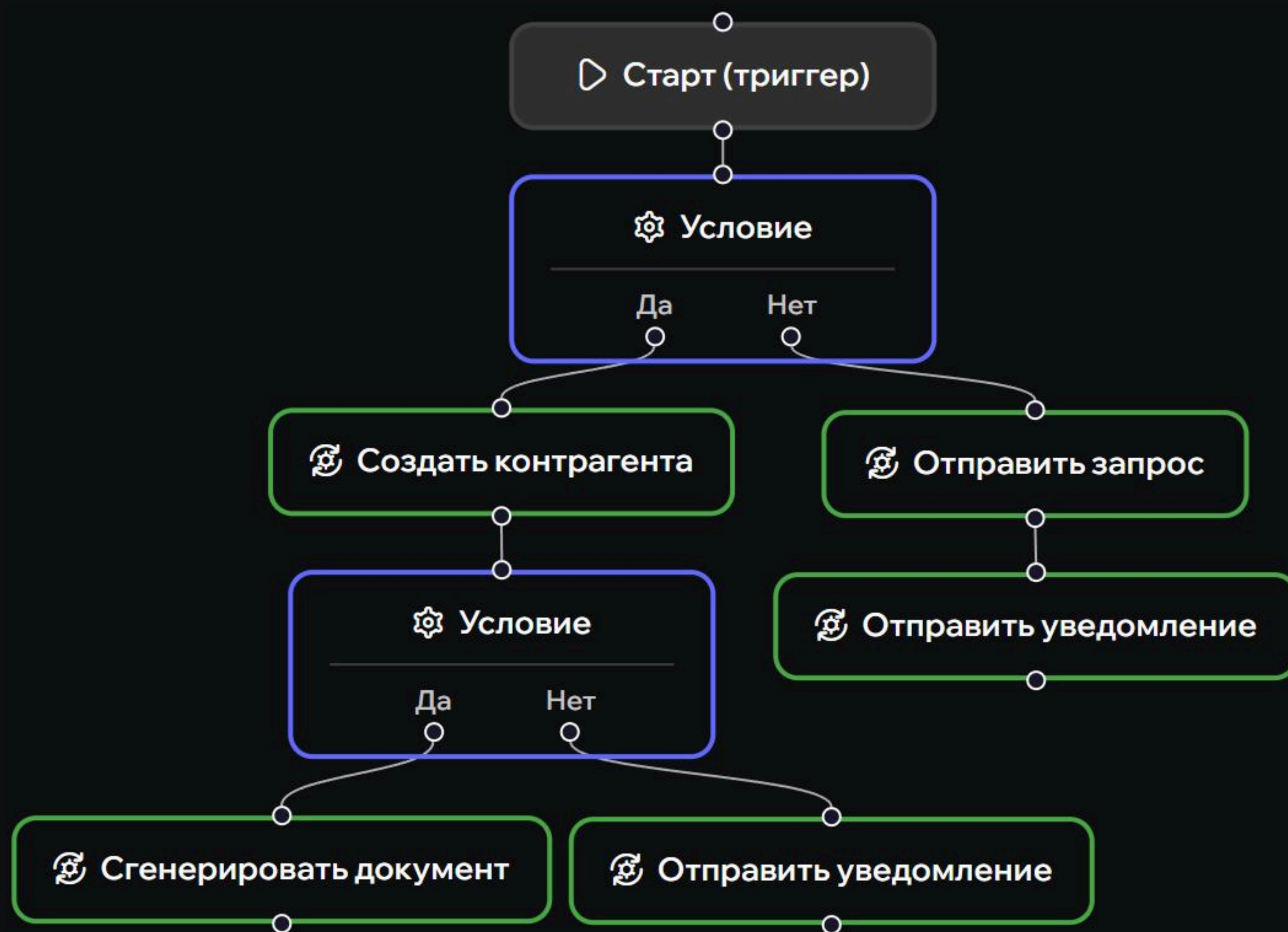
Мини-приложения и API

Подключайте внешние сервисы и собственные приложения



MCP-протокол

Давайте ИИ доступ к нужным данным и действиям внутри экосистемы





Банки, ЭДО и другие привычные сервисы уже в Лисайбер



Телемост
Встречи



Контур.Толк
Встречи



СБИС
Документооборот



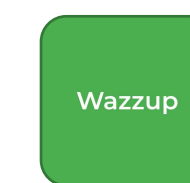
Диадок
Документооборот



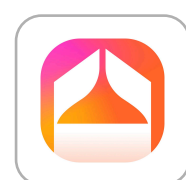
Точка Банк
Документооборот



P1SMS
Коммуникация



Wazzup
Коммуникация



Яндекс КИТ
Работа с заказами



МАКС
Уведомления



Альфа Банк
Работа со счетами



СберБизнес
Работа со счетами



Т-Банк
Работа со счетами



Jira
Импорт задач



Можно начать с одного сервиса

Платите только за то, чем пользуетесь. Подключайте нужные продукты по мере необходимости

01

Первый процесс

Соберите текущие задачи в одном месте. Команда начнет работать, а вы сможете оценить результат на реальных делах

02

Связанные сервисы

Добавьте Почту и Документооборот, чтобы переписка с клиентом, договор и задачи были связаны между собой

03

Масштабируйтесь

Подключите другие продукты и настройте автоматизацию для процессов, которые уже отработаны командой

Пакетные решения

Актуальные тарифы и сравнение тарифов
leecyber.com/tariffs

Разгон

4 900 ₽/мес

Задачи, документы и почта для ежедневной работы

-  до 15 сотрудников
-  Складской учёт
-  10 проектов
-  Документооборот · 5 шаблонов
-  3 почтовых ящика
-  100 ГБ на Диске
-  2 базы знаний
-  50 Про-чатов с ИИ

Турбо

9 700 ₽/мес

Кадровый учёт и автоматизация рабочих процессов

-  до 50 сотрудников
-  Всё из «Разгона»
-  Кадры и КЭДО
-  Делопроизводство
-  Автоматизации и API
-  Мини-приложения
-  Мониторинг
-  10 почтовых ящиков
-  300 ГБ на Диске
-  200 Про-чатов с ИИ

Форсаж

16 800 ₽/мес

Больше ресурсов для команды и персональный менеджер

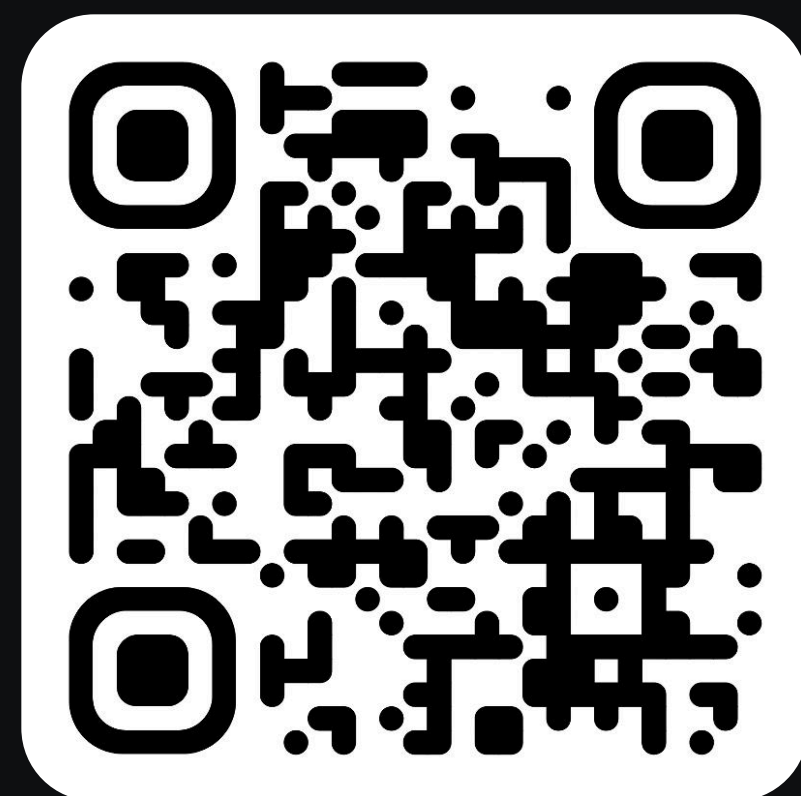
-  До 100 сотрудников
-  Всё из «Турбо»
-  Персональный менеджер
-  100 проектов
-  Безлимитные шаблоны документов
-  25 почтовых ящиков
-  500 ГБ на Диске
-  50 баз знаний
-  100 автоматизаций
-  25 мини-приложений
-  500 Про-чатов с ИИ



Порядок начинается с одного процесса

Разрушая миф, что простота и функциональность несовместимы

Попробуйте сами
leecyber.com



Единая панель

Инструмент для управления всеми сервисами экосистемы



Панель управления

Главная

Сервисы

Услуги

Задачи

Документооборот

Политики компании



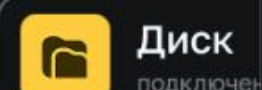
Задачи

подключен



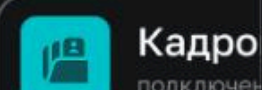
Докум

подключен



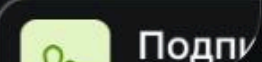
Диск

подключен



Кадр

подключен



Подп

Корпоративная почта

Почта с ИИ-ассистентом, общим доступом и интеграцией в экосистему



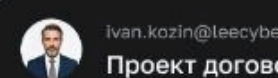
Входящие письма



Info@leecyber.com

Кассовый чек

Сегодня в 1



Ivan.kozin@leecyber.com

Проект договора

Сегодня в 1



Ivan.kozin@leecyber.com

Счет на оплату

Сегодня в 1



Info@leecyber.com

Вы вошли в панель

Сегодня в 1

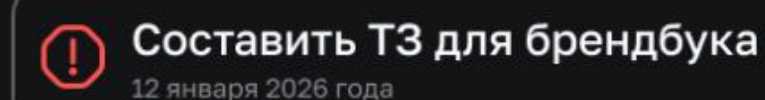


Info@leecyber.com

Сегодня в 1

Задачи

Управление задачами и проектами без хаоса в чатах и таблицах



12 января 2026 года

Статус

В работе

Тип

Задача

Приоритет

Критичный

Дедлайн

31 января

Автор

Тимур А.

Исполнитель

Степан Р.

Мониторинг

Контроль доступности и состояния ваших сервисов 24/7/365

Мониторинг ресурсов

LeeCyber

leecyber.com



dash.leecyber.com



cdn-a.leecyber.com



Облачное хранилище

Корпоративные файлы собраны в одном месте с разграничением доступа



Бюджет



Бюджет'21



Ролики



Доки



Выручка



Ролик

Свободно 2 ТБ из 3 ТБ

Кадровый учёт

Удобный инструмент для автоматизации кадрового учёта



Козин Илья Владимирович

Пресс-секретарь

Основная информация Зарплата Документы Оборудование

ФИО

Козин Илья Владимирович

Дата рождения

25.01.1972

СНИЛС

104-398-984 01

Адрес регистрации

Вознесенский переулок, 15, Москва, 125009